**Par pirmsskolas izglītības pakalpoju vasaras periodā**

1. **Pieteikšanās -** Vecāki no 1.marta līdz 30.aprīlim iesniedz iesniegumu pirmsskolas izglītības iestādē „ Daugaviņa” .
2. **Iesniegumus var iesniegt elektroniski vai klātienē- nododot iesniegumu pirmsskolas pedagogam vai iemest vēstuļu pastkastītē.** Par dok.saņemšanu vecākiem tiks paziņots.

Piesakoties elektroniski, iesniegumu nosūta uz iestādes e-pastu: pii.daugavina@salaspils.lv vai izmantojot portālu [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv).

Vecāku iesniegumi tiks sarindoti un reģistrēti atbilstoši to iesniegšanas laikam.

Iesniegumu veidlapas:
elektroniskais iesniegums uzņemšanai vasaras periodā;
klātienes iesniegums uzņemšanai vasaras periodā;

1. **Apmaksa** - Maksa par ēdināšanas pakalpojumu pirmskolas izglītības iestādē vasaras periodā tiek veikta avansā līdz iepriekšējā mēneša 25.datumam.
2. **Maksa jāveic**:

**Par aprīli līdz 25.maijam**

**Par maiju līdz 25. jūnijam**

**Par jūliju līdz 25. jūnijam.**

**Par augustu līdz 25. jūlijam.**

1. **Nodrošinājums** - Izglītības daļa 3 darba dienu laikā no norādītā apmaksas termiņa (25.datuma) sagatavo lēmumu par piešķirto vietu citā pirmsskolas izglītības iestādē vai atteikumu.
2. **Lūgums**
* Izvērtējiet nepieciešamību pieteikt bērnu izglītības iestādes apmeklējumam vasarā;
* Ieplānojiet atvaļinājumu mēnesī, kad iestāde ir slēgta.
* Precizējot norādīto dienu skaitu vai atsakoties no pakalpojuma, rakstiski informējiet vadītāju vai sūtiet informāciju uz e-pastu: vasara.pii@salaspils.lv līdz iepriekšējā mēneša 10.datumam.
1. **Vecāku ievērībai !**

**Ja bērnu vecāki nav veikuši visus maksājumus par ēdināšanas pakalpojumiem līdz iepriekšēja mēneša 25.datumam, bērnam netiek nodrošināta vieta pirmsskolas izglītības iestādē attiecīgajā vasaras mēnesī.**

VISAS NESKAIDRĪBAS UN JAUTĀJUMUS VARAT NOSKAIDROT

SAVĀ PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ VAI

RAKSTOT UZ E-PASTU: VASARA.PII@SALASPILS.LV