



SALASPILS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000024008, Līvzemes iela 8, Salaspils, Salaspils novads, LV-2169, tālr. 67981010, fakss 67981032
e-pasts: dome@salaspils.lv, www.salaspils.lv

Apstiprināts
Salaspils novada domes sēdē
2012.gada 29.augustā
(prot.Nr.18, 3.§)
Publicēts SV 05.10.2012. Nr.19 (545)
Stājas spēkā 06.10.2012.

Saistošie noteikumi Nr.27/2012

Kārtība, kādā Salaspils novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
15.panta pirmās daļas 4.punktu un 43.panta trešo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu,
Izglītības likuma 17.panta 2.⁴ daļu*

*Grozīti ar 28.08.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.24/2013.
25.09.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.27/2013
30.10.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.46/2013
08.10.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.38/2014
10.02.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.4/2016
25.05.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.15/2016
31.08.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.23/2016
09.11.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.39/2016
12.04.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.8/2018
31.10.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.26/2019
13.02.2020. saistošajiem noteikumiem Nr.4/2020
15.04.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2021*

1.VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi nosaka izglītojamo (turpmāk - bērns) reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Salaspils novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldības) pirmsskolas izglītības iestādēs, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmas, kā arī līdzfinansējuma saņemšanas nosacījumus gadījumos, kad pašvaldībai nav bijis iespēju piedāvāt vietu bērnam pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē.

(grozīts ar Salaspils novada domes 31.10.2019.saistošiem noteikumiem Nr.26/2019)

2. Pirmsskolas izglītības programmu bērns apgūst no pusotra gada līdz septiņu gadu vecumam. Obligātā bērnu sagatavošana pamatizglītības apguvei tiek sākta tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit pieci gadi.

3. *(svītrots ar Salaspils novada domes 31.10.2019.saistošiem noteikumiem Nr.26/2019)*

2. BĒRNU REĢISTRĀCIJA UZŅEMŠANAI PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS

4. Pieteikt bērnu reģistrācijai rindā uz pirmsskolas izglītības iestādi (turpmāk arī - PII) var bērna likumiskais pārstāvis (turpmāk - vecāks), iesniedzot Salaspils novada valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā (turpmāk – KAC) rakstisku pieteikumu (turpmāk – pieteikums) (1. pielikums), vai elektroniski tīmekļvietnē www.epakalpojumi.lv (turpmāk – elektroniskā sistēma). Vecāks, reģistrējot bērnu, norāda prioritārā secībā trīs vēlamās PII. Vecākam ir tiesības rakstveidā atsaukt savu pieteikumu KAC vai elektroniski anulēt pieteikumu elektroniskajā sistēmā.

(grozīts ar Salaspils novada domes 12.04.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.8/2018; 31.10.2019.saistošiem noteikumiem Nr.26/2019)

5. Elektroniskajā sistēmā bērnu pieteikt reģistrācijai var tikai bērna vecāks (dabiskais aizbildnis). Lai elektroniskajā sistēmā reģistrētu noteikumu 27.punktā norādītās ārpus kārtas priekšrocības, vecākam ir jāiesniedz KAC pieteikums un pamatojuma dokumenti, kas apliecina tiesības uz šīm priekšrocībām. Reģistrējot bērnu klātienē KAC, vecākam ir pienākums uzrādīt:

5.1. Personu apliecinājošu dokumentu;

5.2. Bāriņtiesas izsniegtu vai notariāli apstiprinātu pilnvaru pilnvarotajai personai ar attiecīgo pilnvarojuma apjomu;

5.3. Bērna dzimšanas apliecību.

(grozīts ar Salaspils novada domes 31.10.2019.saistošiem noteikumiem Nr.26/2019)

6. Pēc bērna reģistrēšanas rindas reģistrā KAC izsniedz vecākam reģistrēšanās pieteikuma izdrukus ar bērnam piešķirto anonīmo identifikācijas kodu. Bērna vieta rindas reģistrā tiek noteikta katra bērna dzimšanas gada ietvaros, vienā kalendārajā gadā dzimušo bērnu pieteikumus kārtojot hronoloģiski pēc pieteikuma iesniegšanas datuma.

(grozīts ar Salaspils novada domes 31.10.2019.saistošiem noteikumiem Nr.26/2019)

7. Bērna vecākam ir pienākums viena mēneša laikā rakstveidā informēt pašvaldību, ja ir zuduši apstākļi, kas ir par pamatu bērna iekļaušanai rindas reģistrā vai noteikumu 27.punktā noteikto ārpus kārtas priekšrocību piemērošanai vai radušies apstākļi, kas dod tiesības uz šīm priekšrocībām. Pēc iesnieguma saņemšanas rindas reģistrā tiek aktualizēti dati vai bērns tiek izslēgts no rindas reģistra.

(grozīts ar Salaspils novada domes 09.11.2016. saistošiem noteikumiem Nr.39/2016; 31.10.2019.saistošiem noteikumiem Nr.26/2019)

8. Ja veicot datu pārbaudi pašvaldība konstatē, ka mainījušies apstākļi, kas bija par pamatu bērna iekļaušanai rindas reģistrā vai ārpus kārtas priekšrocības piemērošanai, tad pašvaldība aktualizē datus reģistrā vai izslēdz bērnu no reģistra.

(grozīts ar Salaspils novada domes 09.11.2016. saistošiem noteikumiem Nr.39/2016; 09.11.2016. saistošiem noteikumiem Nr.39/2016; 31.10.2019.saistošiem noteikumiem Nr.26/2019)

9. Laika periodā no kalendārā gada 1.septembra līdz 30.aprīlim vecāki var aktualizēt datus (par vēlamā PII un aktuālo kontaktinformāciju) elektroniskajā sistēmā vai klātienē KAC. Rindas saraksti uz vietām pašvaldības PII ir pieejami interneta vietnē <https://www.epakalpojumi.lv>.

(grozīts ar Salaspils novada domes 09.11.2016. saistošiem noteikumiem Nr.39/2016; 09.11.2016. saistošiem noteikumiem Nr.39/2016); 31.10.2019.saistošiem noteikumiem Nr.26/2019)

10. svītrots ar Salaspils novada domes 31.10.2019.saistošiem noteikumiem Nr.26/2019.

11. svītrots ar Salaspils novada domes 31.10.2019.saistošiem noteikumiem Nr.26/2019.

12. svītrots ar Salaspils novada domes 31.10.2019.saistošiem noteikumiem Nr.26/2019

13. svītrots ar Salaspils novada domes 31.10.2019.saistošiem noteikumiem Nr.26/2019

3. BĒRNU UZŅEMŠANA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ

14. Pirmskolas izglītības iestādē vietas piešķir bērniem rindas kārtībā hronoloģiskā secībā pēc pieteikuma saņemšanas datuma no pusotra gada vecuma, ievērojot ārpus kārtas uzņemšanas priekšrocības un ņemot vērā brīvo vietu skaitu PII attiecīgajā vecuma grupā, kā arī vecāku izvēlēto pirmsskolas izglītības iestādi.

(grozīts ar Salaspils novada domes 31.10.2019.saistošiem noteikumiem Nr.26/2019)

15. Veidojot bērnu uzņemšanas sarakstu, vietas PII piešķir šādā secībā:

15.1. bērniem ar ārpus kārtas uzņemšanas priekšrocībām noteikumu 27.punktā noteiktajos gadījumos;

15.2. rindas reģistrā reģistrētiem bērniem, ja bērns un vismaz viens no vecākiem ir deklarēti Salaspils novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;

15.3. pārējiem rindas reģistrā reģistrētiem bērniem..

(grozīts ar Salaspils novada domes 12.04.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.8/2018; 31.10.2019.saistošiem noteikumiem Nr.26/2019)

15.¹ Pirms piešķirt vietu PII, pašvaldība pārbauda informāciju, kas bija par pamatu bērna iekļaušanai rindas reģistrā un ārpus kārtas priekšrocību piemērošanai. Pēc pamatota pašvaldības pieprasījuma, vecākiem piecu darba dienu laikā jāiesniedz pamatojuma dokumenti, kas dod tiesības bērnam piemērot ārpus kārtas uzņemšanas priekšrocības atbilstoši noteikumu 27. punkta nosacījumiem.

(papildināts ar Salaspils novada domes 31.10.2019.saistošiem noteikumiem Nr.26/2019)

16. Ja pienākusi rindas kārtā bērnam, kura brālis vai māsa jau apmeklē PII, tad vieta tiek piešķirta tajā pašā PII, kuru vecāks pieteikumā ir norādījis kā pirmo vai vienīgo prioritāti. Ja nav iespējas bērnam nodrošināt vietu PII, kuru brālis vai māsa jau apmeklē, vieta var tikt piešķirta citā PII, kuru vecāks prioritārā secībā ir norādījis pieteikumā, ja tāda ir norādīta. Apmeklējot citu PII bērnam saglabā reģistrāciju rindā līdz laikam, kad piešķir vietu PII, kuru apmeklē brālis vai māsa.

(grozīts ar Salaspils novada domes 12.04.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.8/2018; 31.10.2019.saistošiem noteikumiem Nr.26/2019)

17. PII "Daugaviņa" var piešķirt vietu uz laiku pamatojoties uz bērna vecāka iesniegumu, kas iesniegts KAC no 1.jūnija līdz 15.jūlijam. Vietu piešķir rindas kārtībā pēc bērnu dzimšanas gadiem no pusotra gada vecuma un ņemot vērā brīvo vietu skaitu attiecīgajā vecuma grupā. Apmeklējot PII „Daugaviņa”, bērnam saglabā reģistrāciju rindā līdz brīdim, kad piešķir vietu vecāku izvēlētajā pirmsskolas izglītības iestādē.

(grozīts ar Salaspils novada domes 10.02.2016. saistošiem noteikumiem Nr.4/2016; 12.04.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.8/2018; 31.10.2019.saistošiem noteikumiem Nr.26/2019)

18. *svītrots ar Salaspils novada domes 08.10.2014.saistošajiem noteikumiem Nr.38/2014*

19. *svītrots ar Salaspils novada domes 31.10.2019.saistošiem noteikumiem Nr.26/2019*

20. *svītrots ar Salaspils novada domes 31.10.2019.saistošiem noteikumiem Nr.26/2019*

21. Vecākam, kuru bērnam ir piešķirta vieta PII, ir pienākums 15 dienu laikā no informācijas nosūtīšanas dienas iesniegt vienu no šādiem iesniegumiem:

21.1. PII par bērna uzņemšanu tajā, pievienojot šādus dokumentus:

21.1.1. bērna medicīnisko karti (veidlapa 026/u);

21.1.2. valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja bērns apgūs speciālās pirmsskolas izglītības programmu.

21.2. KAC par atteikšanos no piešķirtās vietas, saglabājot reģistrāciju rindā, ja bērns neuzsāks pirmsskolas izglītības apguvi konkrētajā mācību gadā. Šādā gadījumā pašvaldība reģistrē atteikšanos no piedāvātās vietas PII un bērna iekļaušanu uzņemšanas sarakstā atliek līdz nākamajam mācību gadam, ievērojot noteikumu piemērošanas nosacījumus.

(grozījumi ar Salaspils novada domes 08.10.2014.saistošajiem noteikumiem Nr.38/2014; 31.10.2019.saistošiem noteikumiem Nr.26/2019)

22. *(svītrots ar Salaspils novada domes 31.10.2019.saistošiem noteikumiem nr.26/2019).*

23. *(svītrots ar Salaspils novada domes 31.10.2019.saistošiem noteikumiem nr.26/2019)*

24. Ja vecāks nav veicis noteikumu 21.punktā noteiktās darbības, reģistrēto pieteikumu anulē un vietu PII piedāvā rindas reģistra secībā nākamajam bērnam. *(grozīts ar Salaspils novada*

domes 09.11.2016. saistošiem noteikumiem Nr.39/2016; 09.11.2016. saistošiem noteikumiem Nr.39/2016; 31.10.2019.saistošiem noteikumiem nr.26/2019)

25. Kārtējam mācību gadam, kas sākas 1.septembrī, pašvaldība katru gadu līdz 31.maijam veido uzņemamo bērnu sarakstus un līdz tā paša gada 1.jūnijam informē uzņemamo bērnu vecākus, viņu pieteikumos norādītajā veidā, par vietas piešķiršanu pašvaldības PII, norādot katram bērnam piešķirto anonīmo identifikācijas kodu. Šajā gadījumā informāciju uzskata par paziņotu vecākiem Paziņošanas likuma 8.panta trešajā daļā un 9.panta pirmajā prim un otrajā daļā noteiktajā termiņā. *(grozījumi ar Salaspils novada domes 08.10.2014.saistošajiem noteikumiem Nr.38/2014; 31.10.2019.saistošiem noteikumiem Nr.26/2019)*

26. Ja mācību gada laikā PII atbrīvojas vieta, brīvā vieta tiek piedāvāta rindas reģistra secībā nākamajam bērnam. Brīvās vietas aizpilda ievērojot šajos noteikumos noteikto kārtību. *(grozīts ar Salaspils novada domes 31.10.2019.saistošiem noteikumiem Nr.26/2019)*

27. Priekšrocības ārpus kārtas uzņemšanai PII ir šādām bērnu kategorijām un ievērojot šādu prioritāro secību:

27.1. ja tas noteikts augstāka juridiskā spēka normatīvajos aktos;

27.2. ja vismaz viens no bērna vecākiem strādā pamatdarbā konkrētajā Salaspils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē un pilda pirmsskolas izglītības skolotāja vai pirmsskolas skolotāja palīga pienākumus, neatkarīgi no bērna un vecāku deklarētās dzīvesvietas, uz darbinieka darba tiesisko attiecību laiku;

27.3. bērnam no sociālā riska ģimenes, kurā netiek nodrošināta bērna attīstībai labvēlīga vide, tajā skaitā emocionālās vajadzības, kā arī netiek apmierinātas bērna pamatvajadzības;

(grozīts ar Salaspils novada domes 12.04.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.8/2018)

27.4. ja pirmsskolas vecuma bērnam ir nodibināta aizbildnība vai adopcija un aizbildnis/adoptētājs ir Salaspils novada iedzīvotājs (dzīvo un ir deklarējis savu dzīvesvietu Salaspils novadā);

27.5. bērnu, kurš uz laiku ar bāriņtiesas lēmumu ir izņemts no savas vai aizbildņa ģimenes.

27.6. bērnam no daudz bērnu ģimenes, kurai kārtējā gada 1.maijā ir spēkā esošs Salaspils novada daudz bērnu ģimenes statuss *(papildināts ar 28.08.2013. un 08.10.2014. grozījumiem)*

(grozīts ar Salaspils novada domes 31.10.2019.saistošiem noteikumiem Nr.26/2019)

27.¹ Ja pašvaldība ir saņēmusi iesniegumu par ārpus kārtas uzņemšanu noteikumu 27.2., 27.3., 27.4., un 27.5. apakšpunktā noteiktos gadījumos, lēmumu par vietas piešķiršanu PII pieņem Pašvaldības administrācijas Izglītības daļas (turpmāk – Izglītības daļa) vadītājs.

(papildināts ar Salaspils novada domes 31.10.2019.saistošiem noteikumiem N.26/2019)

28. Sociālā dienesta vadītāja vai Bāriņtiesas priekšsēdētāja 27.3., 27.4. un 27.5.punktā noteiktajos gadījumos iesniedz pieteikumu Izglītības daļai, pievienojot nepieciešamos dokumentus, norādot iemeslu, ievietošanas periodu un apstākļus (ja tādi ir), kas varētu ietekmēt ievietojamo bērnu vai radīt attiecīgās pirmsskolas izglītības iestādes darbiniekiem papildus vai atšķirīgus pienākumus.

29. *(svītrots ar Salaspils novada domes 31.10.2019.saistošiem noteikumiem nr.26/2019)*

30. PII maiņa pēc tam, kad bērns uzņemts PII, ir iespējama, ja ir cita bērna vecāks, kura bērnam šāda maiņa ir nepieciešama, un bērni mācās vienā vecumā grupā. Šādā gadījumā abu bērnu vecāki iesniedz KAC kopīgu iesniegumu. Trīs darba dienu laikā pēc vecāku iesnieguma saņemšanas Izglītības daļas vadītājs, iepriekš saskaņojot ar PII vadītājiem, pieņem lēmumu par piešķirtās vietas maiņu, un lēmumus nosūta vecākiem.

(grozīts ar Salaspils novada domes 09.11.2016. saistošiem noteikumiem Nr.39/2016; 31.10.2019.saistošiem noteikumiem Nr.26/2019)

31. Ja bērns pārtrauc apmeklēt pirmsskolas izglītības iestādi vai saskaņā ar šo noteikumu prasībām tiek izslēgts no rindas reģistra, vecāks var atkārtoti reģistrēt bērnu rindas reģistrā šo noteikumu noteiktajā kārtībā.

(grozīts ar Salaspils novada domes 31.10.2019.saistošiem noteikumiem Nr.26/2019)

32. *(svītrots ar Salaspils novada domes 31.10.2019.saistošiem noteikumiem nr.26/2019).*

32.¹ Ja ģimene vēlas saņemt konsultatīvu un metodisku palīdzību bērna sagatavošanai pamatizglītības ieguvei no attiecīgā gada 1.septembra, vecāks iesniedz iesniegumu KAC.

Pamatojoties uz saņemto iesniegumu, Izglītības daļas vadītājs 3 darba dienu laikā pieņem lēmumu par konsultatīvās un metodiskās palīdzības nodrošināšanu vecāka norādītajā pirmsskolas izglītības iestādē (ja tāda iesniegumā norādīta) vai ar vecāku saskaņotajā izglītības iestādē, un lēmumu nosūta vecākam.

(grozījumi ar Salaspils novada domes 12.04.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.8/2018; 31.10.2019.saistošiem noteikumiem Nr.26/2019)

4. VIETU NODROŠINĀŠANA VASARAS PERIODĀ

33. Pirmsskolas izglītības iestādei ir tiesības vasaras periodā (1.jūnijs - 31.augusts) pārtraukt pedagoģisko procesu uz laiku līdz četrām nedēļām pedagogu atvaļinājuma laikā, kalendāro laiku saskaņojot ar Salaspils novada domes izpilddirektoru. Pirmsskolas izglītības iestādes vadītājam ir pienākums katru gadu līdz 31.janvārim informēt vecākus par iestādes darbības pārtraukumu vasaras periodā.

(grozījumi ar Salaspils novada domes 08.10.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.38/2014)

34. Par vēlmi izmantot pirmsskolas izglītības pakalpojumu vasaras periodā vecāki no 1.marta līdz 30.aprīlim iesniedz iesniegumu attiecīgajā pirmsskolas izglītības iestādē. Vienlaikus vecākiem jāiesniedz iesniegums par citas pirmsskolas izglītības iestādes apmeklējumu, ja iestāde, kuru apmeklē bērns, tiek slēgta. Pirmsskolas izglītības iestādes vadītājs visus iesniegumus un bērnu sarakstus par vietu vasaras periodā iesniedz Izglītības daļā līdz 3. maijam.

(grozīts ar Salaspils novada domes 25.09.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.24/2013; 10.02.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.4/2016; 12.04.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.8/2018)

35. Vietu sadale citā pirmsskolas izglītības iestādē notiek rindas kārtībā pēc iesnieguma saņemšanas datuma, ņemot vērā vakanto vietu skaitu attiecīgajā vecuma grupā pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs. Līdz 10.maijam Izglītības daļa sagatavo vecākiem informāciju par piedāvāto vietu citā pirmsskolas izglītības iestādē – jūnija mēnesim un līdz 25.maijam – jūlija un augusta mēnešiem.

(grozīts ar Salaspils novada domes 25.09.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.24/2013; 10.02.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.4/2016; 09.11.2016. saistošiem noteikumiem Nr.39/2016; 12.04.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.8/2018)

35.¹ Ja vecāki maksu par ēdināšanas pakalpojumu pirmsskolas izglītības iestādē vasaras periodā ir veikuši 36.² punktā norādītajā termiņā un apmaksāta rēķinā norādītā summa, Izglītības daļa 3 darba dienu laikā no 36.² punktā norādītā apmaksas termiņa beigām sagatavo lēmumu par piešķirto vietu citā pirmsskolas izglītības iestādē. *(papildināts ar 12.04.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.8/2018); (grozīts ar 31.10.2019.saistošiem noteikumiem nr.26/2019)*

36. Ja bērnu vecāki nav veikuši visus maksājumus par ēdināšanas pakalpojumiem pirmsskolas izglītības iestādē atbilstoši saņemtajam rēķinam par martu līdz 25.aprīlim, par aprīli – 25.maijam un par maiju – 25.jūnijam, bērnam netiek nodrošināta vieta pirmsskolas izglītības iestādē vasaras periodā.

(grozīts ar Salaspils novada domes 10.02.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.4/2016; 12.04.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.8/2018)

36.¹ Grāmatvedība sagatavo rēķinus par ēdināšanas pakalpojumiem vasaras periodā citā pirmsskolas izglītības iestādē līdz 18.maijam par jūniju, līdz 18.jūnijam par jūliju un līdz 18.jūlijam par augustu, ņemot vērā norādīto dienu skaitu vecāku iesniegumā.

(grozīts ar Salaspils novada domes 25.09.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.24/2013, 10.02.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.4/2016; 12.04.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.8/2018)

36.² Maksa par ēdināšanas pakalpojumu pirmsskolas izglītības iestādē vasaras periodā tiek veikta avansā līdz iepriekšēja mēneša 25.datumam. Ja vecāki par ēdināšanas pakalpojumu nesamaksā līdz iepriekšējā mēneša 25.datumam vai samaksā tikai daļu no rēķinā norādītās summas, vieta pirmsskolas izglītības iestādē nākamajā mēnesī netiek piešķirta un vecākam uz viņa norādīto e-pasta adresi trīs darba dienu laikā par to nosūta informatīvu paziņojumu. Lēmumu par atteikumu nodrošināt vietu PII paziņo vecākam Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā.

(grozīts ar Salaspils novada domes 12.04.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.8/2018; 31.10.2019.saistošiem noteikumiem Nr.26/2019)

37. Vecāki var mainīt norādīto dienu skaitu vai atteikties no pirmsskolas izglītības pakalpojuma attiecīgā vasaras mēnesī līdz iepriekšējā mēneša 10.datumam, rakstiski informējot pirmsskolas izglītības iestādes vadītāju vai Izglītības daļu, sūtot informāciju uz e-pastu vasara.pii@salaspils.lv.

(grozīts ar Salaspils novada domes 25.09.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.24/2013; 10.02.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.4/2016; 12.04.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.8/2018)

5. KĀRTĪBA, KĀDĀ BĒRNUS ATSKAITA NO PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES

38. Bērnu no pirmsskolas izglītības iestādes atskaita, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, kas adresēts pirmsskolas izglītības iestādes vadītājam, vai iestājoties kādam no šo noteikumu 39. punktā minētajiem gadījumiem.

39. Bērnu no pirmsskolas izglītības iestādes atskaita, ja:

39.1. bērns apgūst programmu citas pašvaldības administratīvajā teritorijā esošā izglītības iestādē;

39.2. bērns uzsācis pamatizglītības apguvi;

39.3. bērns pirmsskolas izglītības iestādi bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis 30 kalendārās dienas pēc kārtas vai divu mēnešu periodā apmeklēto dienu skaits ir mazāks par 30 darba dienām, un vecāki nereaģē uz pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja nosūtīto pieprasījumu ierakstītā vēstulē par bērna neierašanās iemesliem izglītības iestādē. Vecākiem 15 dienu laikā no pieprasījuma izsūtīšanas dienas jāsniedz paskaidrojums par neapmeklēšanas iemesliem. Ja iemesls nav pamatots vai arī vecāki 15 dienu laikā to nav snieguši, vieta pirmsskolas izglītības iestādē tiek anulēta. Lēmumu par vietas anulēšanu pieņem pirmsskolas izglītības iestādes vadītājs, iepriekš saskaņojot ar Izglītības daļu, un pieņemto lēmumu nosūta vecākiem ierakstītā vēstulē.

40. Ja bērns pārtrauc apmeklēt pirmsskolas izglītības iestādi ilgstošas slimības dēļ, pamatojoties uz vecāku iesniegumu un ilgstošu slimību apliecinošiem dokumentiem (ģimenes ārsta izraksts u.c.), bērns var tikt atjaunots rindā, ņemot vērā sākotnējo pieteikuma reģistrācijas secību.

41. *(svītrots ar Salaspils novada domes 31.10.2019.saistošiem noteikumiem nr.26/2019).*

6. PAŠVALDĪBAS LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS UN SAŅEMŠANAS KĀRTĪBA

42. Lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības pakalpojuma pieejamību, pašvaldība šim mērķim budžetā paredzēto līdzekļu ietvaros var iesaistīt pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanā privātās izglītības iestādes vai bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējus.

43. Saņemt līdzfinansējumu ir tiesīgi vecāki pastāvot visiem šādiem nosacījumiem:

43.1. bērns ir vismaz pusotru gadu vecs un reģistrēts rindā uz PII;

43.2. pašvaldībai nav bijis iespēju piedāvāt vietu pirmsskolas izglītības iestādē.

(grozīts ar Salaspils novada domes 31.10.2019.saistošiem noteikumiem nr.26/2019)

43.3. bērns un vismaz viens no vecākiem ir deklarēti Salaspils novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, ja pretendē uz līdzfinansējumu pirmsskolas izglītības pakalpojumam privātajā pirmsskolas izglītības iestādē; *(grozīts ar Salaspils novada domes 31.10.2019.saistošiem noteikumiem nr.26/2019)*

43.4. bērns un abi vecāki vai viens no vecākiem, ja viņš nodrošina bērna aprūpi un uzraudzību atsevišķi un nav kopīgā māsaimniecībā ar otru vecāku, ir deklarēti Salaspils novada pašvaldības administratīvajā teritorijā ne mazāk kā pēdējos sešus mēnešu pēc kārtas, ja pretendē uz līdzfinansējumu bērna uzraudzības pakalpojuma saņemšanai. Deklarētās dzīvesvietas termiņš neattiecas uz šajā apakšpunktā minēto personu, kurai saskaņā ar ierakstiem zemesgrāmatā Salaspils novada administratīvajā teritorijā pieder nekustamais

īpašums un tajā ir deklarēta bērna un vecāku dzīvesvieta. *(grozīts ar Salaspils novada domes 31.10.2019.saistošiem noteikumiem Nr.26/2019; 13.02.2020.saistošajiem noteikumiem Nr.4/2020)*

44. Līdzfinansējuma piešķiršanas un saņemšanas kārtība pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai privātā pirmsskolas izglītības iestādē:

44.1. Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir, ja pastāv visi turpmākie nosacījumi:

44.1.1. saņemts vecāku iesniegums;

44.1.2. noteikumu 43. punktā minētie nosacījumi;

44.1.3. noslēgts līgums starp vecākiem un izglītības iestādi;

44.1.4. bērns ir uzņemts privātajā izglītības iestādē un reģistrēts Valsts izglītības informatīvajā sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;

44.1.5. privātai izglītības iestādei uz līguma starp izglītības iestādi, pašvaldību un vecākiem parakstīšanas laikā nav nodokļu parādu (pēc VID publiskajā nodokļu parādnieku datu bāzē esošās informācijas pēdējā datu aktualizācijas datumā).

(grozīts ar Salaspils novada domes 31.08.2016.saistošajiem noteikumiem Nr.23/2016)

44.2. Pašvaldības līdzfinansējums tiek piešķirts, pamatojoties uz Izglītības daļas vadītājas lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu un vienlaicīgi ar to noslēgto līgumu starp pašvaldību, izglītības iestādi un vecākiem, kuru pašvaldības vārdā paraksta Izglītības daļas vadītāja.

Pašvaldības līdzfinansējums tiek piešķirts viena mēneša laikā no visu 44.1. apakšpunktā norādīto nosacījumu izpildes.

(grozīts ar Salaspils novada domes 10.02.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.4/2016; 31.08.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.23/2016)

44.2.¹ Ja tiek konstatēts, ka iztrūkst kāds no 44.1. apakšpunktā norādītajiem nosacījumiem, t.sk., konstatēts, ka izglītības iestādei ir nodokļa parāds (-i), 3 (trīs) darba dienu laikā tiek pieņemts lēmums par atteikumu piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu, kurš ierakstītā vēstulē tiek nosūtīts vecākiem un izglītības iestādei.

Atteikums piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu nav šķērslis vecākiem vērsties atkārtoti pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai šajos noteikumos noteiktā kārtībā.

(grozīts ar Salaspils novada domes 31.08.2016.saistošiem noteikumiem Nr.23/2016)

44.3. Līdzfinansējuma apmērs ir vienāds ar pašvaldības noteiktām vienam izglītojamam nepieciešamām vidējām izmaksām pirmsskolas izglītības programmā pašvaldības izglītības iestādēs, kuras tiek aprēķinātas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu apstiprināto metodiku, ņemot vērā pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes izmaksas budžeta gadā. Izmaksu aprēķinā atbilstoši ekonomiskās klasifikācijas kodiem iekļaujot metodikā noteiktos pašvaldības izglītības iestāžu iepriekšējā gada pēc naudas plūsmas uzskaitītos izdevumus un aprēķinātās vērtības, kuras dalītas ar audzēkņu skaitu attiecīgajās pirmsskolas izglītības iestādēs. *(grozīts Salaspils novada domes 10.02.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.4/2016)*

44.4. Vienam izglītojamam nepieciešamās vidējās izmaksas pirmsskolas izglītības programmā Salaspils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs norēķiniem par privāto pirmsskolas izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem tiek apstiprinātas ar Salaspils novada domes lēmumu katra gada janvārī. Salaspils novada domes noteikto līdzfinansējuma apmēru publicē pašvaldības mājas lapā: www.salaspils.lv

(grozīts ar Salaspils novada domes 10.02.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.4/2016)

44.5. Līdzfinansējuma saņemšanas noteikumi tiek atrunāti trīspusīgajā līgumā. *(grozīts ar Salaspils novada domes 31.08.2016. saistošiem noteikumiem Nr.23/2016)*

44.6. Privātā pirmsskolas izglītības iestādē līdzfinansējuma izmaksa tiek pārtraukta pie šādiem nosacījumiem:

44.6.1. ja bērns un/vai vecāki ir deklarējuši savu dzīvesvietu ārpus Salaspils novada administratīvās teritorijas - ar datumu, kad pēc Iedzīvotāju reģistrā esošās informācijas ir mainīta deklarētā dzīvesvieta;

(grozīts ar Salaspils novada domes 09.11.2016. saistošiem noteikumiem Nr.39/2016)

44.6.2. ja pašvaldības pirmsskola izglītības iestādē rodas brīva vieta un tā tiek piedāvāta, nosūtot vecākiem uzaicinājumu, līdzfinansējuma izmaksa tiek pārtraukta pēc 15 dienām no uzaicinājuma nosūtīšanas datuma vai no programmas apguves uzsākšanas datuma, kas ir norādīts uzaicinājumā, izņemot gadījumu, ja vecāki izmantojuši šo noteikumu 47. punktā dotās tiesības.

(grozīts ar Salaspils novada domes 09.11.2016. saistošiem noteikumiem Nr.39/2016; 31.10.2019.saistošiem noteikumiem Nr.26/2019)

44.6.3. ja tiek izbeigts līgums starp privāto izglītības iestādi un vecāku par pirmsskolas izglītības programmas apguves īstenošanu.

45. Saistošo noteikumu 44.6. punktā noteiktajos gadījumos, līdzfinansējuma apmērs tiek aprēķināts proporcionāli bērna apmeklēto dienu skaitam privātajā izglītības iestādē.

46. Izglītības daļa informē attiecīgo privāto pirmsskolas izglītības iestādi par noslēgtā trīspusīgā līguma izbeigšanas datumu. *(grozīts ar Salaspils novada domes 09.11.2016. saistošiem noteikumiem Nr.39/2016)*

47. Ja pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē rodas brīva vieta un tā tiek piedāvāta, nosūtot vecākiem uzaicinājumu, vecākiem ir tiesības rakstiski 15 dienu laikā no uzaicinājuma nosūtīšanas dienas atteikties no piedāvātās vietas pašvaldības izglītības iestādē, zaudējot sākotnējo vietu rindā. Šajā gadījumā pašvaldība atkārtoti reģistrē bērnu rindā ar datumu, kurā ir saņemts vecāka atteikums. *(grozīts ar Salaspils novada domes 09.11.2016. saistošiem noteikumiem Nr.39/2016; 12.04.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.8/2018; 31.10.2019.saistošiem noteikumiem Nr.26/2019)*

Ja atteikumā iekļauts paziņojums, ka bērns turpina pirmsskolas izglītības pakalpojumu saņemšanu privātā pirmsskola izglītības iestādē, saskaņā ar iepriekš noslēgto līgumu starp vecākiem un izglītības iestādi, pašvaldība turpina piešķirtā līdzfinansējuma izmaksu atbilstoši noslēgtajam trīspusīgajam līgumam.

47. ¹ Ja noteikumu 47.punktā minētajā vecāku atteikumā iekļauts paziņojums, ka bērns turpinās pirmsskolas izglītības pakalpojumu saņemšanu privātā PII saskaņā ar iepriekš noslēgto līgumu starp vecākiem un izglītības iestādi, un nepretendē uz vietu pašvaldības PII, bērns rindā netiek reģistrēts un pašvaldība turpina piešķirtā līdzfinansējuma izmaksu atbilstoši noslēgtajam trīspusīgajam līgumam.

(grozīts ar Salaspils novada domes 31.08.2016. saistošiem noteikumiem Nr.23/2016 ; 31.10.2019.saistošiem noteikumiem Nr.26/2019)

48. Līdzfinansējuma piešķiršanas un saņemšanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojumam, kuru sniedz pakalpojuma sniedzējs, kas reģistrēts normatīvajos aktos par bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrēšanu noteiktajā kārtībā un sniedz šo pakalpojumu darba laikā (ne mazāk kā 40 stundas nedēļā) savā reģistrācijas vietā vai bērna deklarētajā dzīvesvietā:

(grozīts ar Salaspils novada domes 10.02.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.4/2016; 31.10.2019.saistošiem noteikumiem Nr.26/2019):

48.1. Lai saņemtu līdzfinansējumu, vecāki iesniedz KAC šādus dokumentus: *(grozīts ar Salaspils novada domes 31.10.2019.saistošiem noteikumiem Nr.26/2019):*

48.1.1. iesniegumu;

48.1.2. līguma kopiju starp bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzēju un vecākiem;

48.1.3. bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzēja izziņu ar apliecinājumu par laiku, no kura attiecīgais bērns saņem pakalpojumu un gatavību parakstīt līgumu ar pašvaldību par līdzfinansējuma saņemšanu.

48.1.4. *(svītrots ar Salaspils novada domes 31.10.2019.saistošiem noteikumiem Nr.26/2019):*

48.2. Pašvaldības līdzfinansējums tiek piešķirts, pamatojoties uz Izglītības daļas vadītājas lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu un vienlaicīgi ar to noslēgto līgumu starp pašvaldību, uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecākiem, kuru pašvaldības vārdā paraksta Izglītības daļas vadītāja. Līdzfinansējums tiek piešķirts pie nosacījuma, ka pakalpojuma sniedzējam līguma noslēgšanas brīdī nav nodokļu parādu.

Pašvaldības līdzfinansējums tiek piešķirts viena mēneša laikā no visu 48.1. apakšpunktā norādīto dokumentu saņemšanas.”

(grozīts ar Salaspils novada domes 10.02.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.4/2016; 31.08.2016. saistošiem noteikumiem Nr.23/2016; 31.10.2019.saistošiem noteikumiem nr.26/2019):

48.3. *(svītrots ar Salaspils novada domes 12.04.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.8/2018)*

48.4. Līdzfinansējuma saņemšanas noteikumi tiek atrunāti trīspusīgajā līgumā. *(grozīts ar Salaspils novada domes 31.08.2016. saistošiem noteikumiem Nr.23/2016)*

48.5. Bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzēja līdzfinansējuma izmaksa tiek pārtraukta pie šādiem nosacījumiem:

48.5.1. ja bērns izslēgts no rindas šajos noteikumos noteiktajos gadījumos (bērns vai vecāki vairs nav deklarēti Salaspils novadā) ar 6. (sesto) dienu, kad kļuvis zināms dzīvesvietas maiņas fakts, lēmums par izslēgšanu no rindas tiek nosūtīts vecākiem ierakstītā vēstulē; *(grozīts ar Salaspils novada domes 31.10.2019.saistošiem noteikumiem nr.26/2019):*

48.5.2. ja pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē rodas vakanta vieta un tā tiek piedāvāta, vecākiem nosūtot uzaicinājumu, līdzfinansējumu pārtrauc izmaksāt pēc 30 dienām no uzaicinājuma nosūtīšanas datuma vai no faktiskā programmas apguves uzsākšanas laika, kas norādīts uzaicinājumā. *(grozīts ar Salaspils novada domes 31.10.2019.saistošiem noteikumiem nr.26/2019):*

48.5.3. ja tiek izbeigts līgums starp bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzēju un vecāku.

48.6. Izglītības daļa informē bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzēju par noslēgtā trīspusīgā līguma izbeigšanas datumu. *(grozīts ar Salaspils novada domes 09.11.2016. saistošiem noteikumiem Nr.39/2016)*

48.¹ Ja nav iesniegts kāds no noteikumu 48.1. apakšpunktā norādītajiem dokumentiem vai iesniegtajos dokumentos norādītās ziņas satur nepatiesu informāciju, Izglītības daļas vadītājs trīs darba dienu laikā pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu. Lēmumu ierakstītā vēstulē nosūtīta vecākiem un bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējam. Atteikums piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu nav šķērslis vecākiem vērsties atkārtoti pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai šajos noteikumos noteiktā kārtībā.

(papildināts ar Salaspils novada domes 12.04.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.8/2018)

49. Saistošo noteikumu 48.5. punktā noteiktajos gadījumos, līdzfinansējuma apmērs tiek aprēķināts proporcionāli bērnam sniegtā pakalpojuma (uzraudzības) dienu skaitam.

50. Ja vecāki atsakās no piedāvātās vietas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, līdzfinansējuma izmaksa bērnu uzraudzības pakalpojuma nodrošināšanai tiek pārtraukta un atkārtota piešķiršana nav paredzēta.

51. *(svītrots ar Salaspils novada domes 31.10.2019.saistošiem noteikumiem Nr.26/2019).*

52. Izglītības daļa sniedz pārskatu par piešķirto līdzfinansējumu Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komitejai vienu reizi gadā.

(grozīts ar Salaspils novada domes 09.11.2016. saistošiem noteikumiem Nr.39/2016; 12.04.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.8/2018)

53. *(svītrots ar Salaspils novada domes 10.02.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.4/2016)*

7. PAR ĒDINĀŠANAS PAKALPOJUMIEM PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS

54. Ēdināmo bērnu skaits tiek rēķināts pēc iepriekšējās dienas faktiskā apmeklējuma, precizējot reālo apmeklētību katru rītu. Maksājums par ēdināšanas pakalpojumiem tiek aprēķināts summējot apmeklējuma dienas, ievērojot šādus nosacījumus:

54.1. ja bērns ir ieradies pirmsskolas izglītības iestādē, bet atstāj iestādi (neatkarīgi no iemesliem), tiek uzskatīts, ka viņš ir izmantojis ēdināšanas pakalpojumus, neatkarīgi no fakta;

54.2. ja vecāki līdz attiecīgās dienas pl.9.00 nepaziņo pirmsskolas izglītības iestādes medmāsai, ka bērns neapmeklēs (neatkarīgi no iemesliem) pirmsskolas izglītības iestādi, ēdināšanas pakalpojuma maksa par šo dienu tiek rēķināta.

55. Maksājumi par pirmsskolas izglītības iestādes ēdināšanas pakalpojumiem jāveic līdz katra mēneša 25.datumam par iepriekšējo mēnesi, pamatojoties uz pirmsskolas izglītības iestādes izsniegto rēķinu.

(grozījumi ar Salaspils novada domes 12.04.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.8/2018)

56. Vasaras periodā no 1.jūnija līdz 31.augustam maksa par ēdināšanas pakalpojumiem tiek veikti avansā līdz iepriekšējā mēneša 25.datumam.

57. Maksa par ēdināšanas pakalpojumu vasaras periodā tiek aprēķināta saskaņā ar 54.1.punktu un ņemot vērā dienu skaitu vecāku iesniegumā norādītajā apmeklējuma periodā.

57.¹ Ja vasaras periodā pirmsskolas izglītības iestādi bērns neapmeklē slimības dēļ un vecāki ir iesnieguši iesniegumu līdz nākamā mēneša 10. datumam un pievienojuši ārsta zīmi, pārmaksu attiecina uz nākamā mēneša maksājumu vai atmaksā vecākiem, ja vecāki šādu lūgumu ir atzīmējuši iesniegumā. Pārmaksu pārskaita uz vecāku iesniegumā norādīto kredītiestādes kontu.

(grozīts ar Salaspils novada domes 10.02.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.4/2016; 12.04.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.8/2018)

58. Ja vasaras periodā pirmsskolas izglītības iestādi bērns nav apmeklējis vairāk nekā divas nedēļas pēc kārtas un vecāki ir iesnieguši paskaidrojumu par neapmeklēšanas iemeslu līdz nākamā mēneša 10.datumam un pamatojoši to dokumentāli, pārmaksu attiecina uz nākamā mēneša maksājumu vai atmaksā vecākiem, ja vecāki šādu lūgumu ir atzīmējuši iesniegumā. Pārmaksu pārskaita uz vecāku iesniegumā norādīto kredītiestādes kontu.

(grozīts ar Salaspils novada domes 10.02.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.4/2016; 12.04.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.8/2018)

58.¹ Daudzbērnu ģimenes, kurām piešķirts daudzbērnu ģimenes statuss, tiek atbrīvotas no maksa par ēdināšanas pakalpojumiem pirmsskolas izglītības iestādē par vienu no trijiem, diviem no četriem, trijiem no pieciem u.t.t. bērniem. *(papildināts ar 28.08.2013.grozījumiem)*

58.² Izmaksas, kas saistītas ar 58.¹, 58.⁵ punkta piemērošanu, pirmsskolas izglītības iestādei tiek segtas no pašvaldības budžeta, pamatojoties uz pirmsskolas izglītības iestādes iesniegto rēķinu.

(grozīts ar Salaspils novada domes 28.08.2013.saistošajiem noteikumiem Nr.24/2013; 10.02.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.4/2016)

58.³ Daudzbērnu ģimeņu, kurām piešķirts daudzbērnu ģimenes statuss, vecākiem, ja pirmsskolas izglītības iestādi (vienu vai dažādas) apmeklē vairāki bērni, ir pienākums rakstveidā paziņot Izglītības daļai tā bērna vai bērnu personas datus, attiecībā uz kuru (-iem) vecāki vēlas izmantot šo noteikumu 58.¹ punktā dotās tiesības, un šo izvēli vecāki var mainīt, bet ne biežāk kā reizi sešos mēnešos.

(grozīts ar Salaspils novada domes 28.08.2013.saistošajiem noteikumiem Nr.24/2013; 09.11.2016. saistošiem noteikumiem Nr.39/2016)

58.⁴ Izglītības daļa reizi mēnesī sagatavo pārskatu par bērniem no daudz bērnu ģimenēm, kuri, pēc vecāku izvēles, izmanto šo noteikumu 58.¹ punktā dotās tiesības un nosūta minēto pārskatu attiecīgai pirmsskolas izglītības iestādei un Salaspils novada domes Administrācijas grāmatvedībai.

(grozīts ar Salaspils novada domes 28.08.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.24/2013; 09.11.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.39/2016; 12.04.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.8/2018)

58.⁵ Trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm uz trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes statusa darbības laiku ir tiesības saņemt pabalstu bērnu ēdināšanai pirmsskolas izglītības iestādē atbilstoši Salaspils novada domes 2015.gada 12.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.27/2015 "Salaspils novada pašvaldības sociālās palīdzības pabalsti un to piešķiršanas kārtība".

(grozīts ar Salaspils novada domes 28.08.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.24/2013; 10.02.2016. saistošo noteikumu Nr.4/2016; 12.04.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.8/2018)

58.⁶ Ģimenēm, kurās ir bērns ar invaliditāti, izmaksas par šī bērna ēdināšanu tiek segtas no pašvaldības budžeta. Izglītības daļas vadītāja 3 darba dienu laikā pieņem lēmumu par atbrīvošanu no maksas par ēdināšanas pakalpojumiem, pamatojoties KAC iesniegto vecāka iesniegumu un invaliditāti apliecinoša dokumenta kopiju.

(grozīts ar Salaspils novada domes 31.10.2019. saistošajiem noteikumiem nr.26/2019; 12.04.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.8/2018)

59. Maksa par ēdināšanas pakalpojumiem pirmsskolas izglītības iestādēs tiek noteikta ar Salaspils novada domes lēmumu. Salaspils novada domes apstiprināto ēdināšanas pakalpojuma maksu publicē www.salaspils.lv.

8. KONTROLE PAR PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES NOSLOGOTĪBU

Nodaļa svītrotā ar Salaspils novada domes 12.04.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.8/2018

9. INFORMĀCIJAS PIEEJAMĪBA

Nodaļa svītrotā ar Salaspils novada domes 31.10.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.26/2019

10. LĒMUMA VAI FAKTISKĀS RĪCĪBAS PĀRSŪDZĒŠANA

65. Izglītības daļas vadītājas un izglītības iestādes vadītāja pieņemtos lēmumus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Salaspils novada domei. *(grozīts ar Salaspils novada domes 09.11.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.39/2016)*

66. Salaspils novada domes lēmumu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

11. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS

67. Atzīt par spēku zaudējušiem Salaspils novada domes saistošos noteikumus Nr.10/2011 „Bērnu reģistrācija un uzņemšanas kārtība Salaspils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un līdzfinansējuma piešķiršanas noteikumi” (apstiprināti domes sēdē 23.02.2011. (prot.Nr.6, 5.§).

68. Šo noteikumu 26.6.apakšpunkta, 58.¹, 58.³, 58.⁵ punkta noteikumi tiek piemēroti daudz bērnu ģimenēm pēc lēmuma pieņemšanas par daudz bērnu ģimenes statusa piešķiršanu un reģistrāciju daudz bērnu ģimeņu reģistrā atbilstoši 28.08.2013. apstiprinātiem saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2013 „Salaspils novada daudz bērnu ģimenes statusa noteikšanas kārtība”. *(Salaspils novada domes 28.08.2013. saistošo noteikumu Nr.24/2013 redakcijā)*

69. *(svītrots ar Salaspils novada domes 25.05.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.15/2016.)*

70. Noteikumu 48.3.apakšpunktā noteiktais līdzfinansējuma apmērs tiek piemērots līdz 2016.gada 31.decembrim. No 2017.gada 1.janvāra pašvaldības līdzfinansējuma apmēru bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem nosaka ar domes lēmumu. (*Salaspils novada domes 25.05.2016. saistošo noteikumu Nr.15/2016 redakcijā*)

71. Noteikumu 48.punktu par līdzfinansējuma piešķiršanu bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem piemēro no 2016.gada 4.jūlija, noteikumos noteiktajā kārtībā apmaksājot bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzēja sniegtos pakalpojumu par iepriekšējo mēnesi. (*Salaspils novada domes 25.05.2016. saistošo noteikumu Nr.15/2016. redakcijā*)

72. Noteikumu 4.nodaļā, 56., 57., 57.¹ un 58.punktā paredzētā avansa maksājumu kārtība netiek piemērota 2021.gada vasaras mēnešiem. Par vēlmi izmantot pirmsskolas izglītības pakalpojumu 2021.gada vasaras periodā vecāks līdz 2021.gada 15.maijam iesniedz iesniegumu attiecīgajā pirmsskolas izglītības iestādē. (*Salaspils novada domes 15.04,2021. saistošo noteikumu Nr.7/2021 redakcijā*)

Domes priekšsēdētājs

R.Čudars

Salaspils novada pašvaldībai
Līvzemes iela 8, Salaspils, LV-2169

IESNIEGUMS

1.	Vecāka vārds, uzvārds:		
2.	Vecāka deklarētās dzīvesvietas adrese:		
3.	Vecāka personas kods:		
4.	Vecāka kontaktinformācija saziņai:	Tālruņa numurs:	
		E-pasta adrese:	
5.	Lūdzu reģistrēt manu bērnu	(Vārds/uzvārds)	
6.	Bērna personas kods:		
7.	Bērna dzimšanas datums:	_ _ . / _ _ . / _ _ _ _ .	
8.	Bērna deklarētās dzīvesvietas adrese:		
9.	Pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde <i>(lūgums atzīmēt vēlamā/ās iestādes prioritārā secībā no 1-3, kur 1 ir augstākā un 3 zemākā prioritāte)</i>		
	<i>PII "Salaspils 1. pirmsskola" filiāle "Jāņtārpiņš"</i>	<input type="checkbox"/>	
	<i>PII "Salaspils 1. pirmsskola" filiāle "Saulīte", izglītības apguves valoda- latviešu</i>	<input type="checkbox"/>	
	<i>PII "Salaspils 1. pirmsskola" filiāle "Saulīte", izglītības apguves valoda- krievu</i>	<input type="checkbox"/>	
	<i>PII "Ritenītis"</i>	<input type="checkbox"/>	
	<i>PII "Atvasīte"</i>	<input type="checkbox"/>	
	<i>PII "Saime"</i>	<input type="checkbox"/>	
	<i>PII "Daugaviņa"</i>	<input type="checkbox"/>	

10.	Ziņas par brāli/māsu, ja apmeklē pašvaldības PII
Brāļa / māsas vārds, uzvārds	
Dzimšanas datums, gads	
PII nosaukums	

11.	Ārpus kārtas priekšrocības:	
Latvijas Republikas normatīvie akti	Bērns, kuram ārpus kārtu nosaka normatīvie akti	<input type="checkbox"/>
Salaspils pašvaldības saistošie noteikumi	Salaspils novada PII darbinieka (pirmsskolas izglītības pedagoga vai pedagoga palīga) bērns	<input type="checkbox"/>
	Bērns ar bāriņtiesas vai sociālā dienesta rekomendāciju	<input type="checkbox"/>
	Bērns, kura ģimenei ir piešķirts Salaspils novada daudz bērnu ģimenes statuss	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
12.	Norādīt informācijas par bērna reģistrāciju rindu reģistrā, vietas piešķiršanu PII saņemšanas veidu:	
Pa pastu uz deklarēto dzīvesvietas adresi		<input type="checkbox"/>
Elektroniski		<input type="checkbox"/>
<p>Apliecinu, ka norādītā informācija ir precīza un patiesa.</p> <p>Esmu informēts (-a), ka šajā iesniegumā ietvertie personas dati ir nepieciešami, lai nodrošinātu iesniegumā pieprasītā pašvaldības pakalpojuma sniegšanu atbilstoši normatīvo aktu noteikumiem. Ar informāciju par manām kā datu subjekta tiesībām un citu informāciju par personas datu apstrādi var iepazīties Salaspils novada pašvaldības privātuma politikā, kas ir pieejama Salaspils novada pašvaldības Apmeklētāju apkalpošanas centrā un internetā http://www.salaspils.lv/images/parvalde/Salaspils_Privatuma_politika_v.1.pdf</p>		

Datums: __ __ / __ __ / __ __ __ __ **Paraksts/atšifrējums:** _____”

(2.pielikums)

Pielikums svītrots ar Salaspils novada domes 31.10.2019.saistošiem noteikumiem nr.26/2019

(3.pielikums)

Pielikums svītrots ar Salaspils novada domes 31.10.2019.saistošiem noteikumiem Nr.26/2019

(4. pielikums)

Pielikums svītrots ar Salaspils novada domes 31.10.2019.saistošiem noteikumiem Nr.26/2019

(5.pielikums)

Pielikums svītrots ar Salaspils novada domes 31.10.2019.saistošiem noteikumiem nr.26/2019

(6.pielikums)

Pielikums svītrots ar Salaspils novada domes 31.10.2019.saistošiem noteikumiem nr.26/2019

(7.pielikums)

Pielikums svītrots ar Salaspils novada domes 31.10.2019.saistošiem noteikumiem nr.26/2019

8.pielikums)

Pielikums svītrots ar Salaspils novada domes 10.02.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.4/2016)

(9.pielikums)

Pielikums svītrots ar Salaspils novada domes 08.10.2014.saistošajiem noteikumiem Nr.38/2014

(10. pielikums)

Pielikums svītrots ar Salaspils novada domes 12.04.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.8/2018